

| | | | |
|------------------------------|----------------|---|-------|
| Antragsteller: Name/Vorname | | Vereinsname/ Ansprechpartner/in bei jur. Person | |
| Straße, Hausnummer | | PLZ, Ort | |
| Handy-Nr. erreichbare Person | Tel-Nr. privat | Tel-Nr. geschäftl. | Datum |
| | | | |

Zurück an das

Bürgermeisteramt Wüstenrot
Eichwaldstr. 19
71543 Wüstenrot

Antrag auf mietweise Überlassung von Räumen oder öffentlichen Einrichtungen der Gemeinde Wüstenrot

Bitte **alle** Felder vollständig ausfüllen, da der Antrag sonst nicht bearbeitet werden kann.

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Art und Bezeichnung der Veranstaltung | | | |
| Wochentag der Veranstaltung | | Datum | |
| Beginn Aufbau (Datum, Uhrzeit) | | Beginn d. Veranstaltung (Uhrzeit) | |
| Ende d. Veranstaltung (Datum, Uhrzeit) | | Ende d. Abbaus (Datum, Uhrzeit) | |

Eine Vermietung zum Normaltarif erfolgt nur an volljährige Bürger der Gemeinde Wüstenrot bzw. deren Familienangehörige in gerader Linie, ansonsten gilt der Auswärtigentarif.

Eine Weitergabe an Dritte ist nicht erlaubt.

Während der Veranstaltung muss der verantwortliche Mieter dauernd anwesend sein. Er haftet für entstandene Schäden-

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Burgfriedenhalle | <input type="checkbox"/> | Georg-Kropp-Halle | <input type="checkbox"/> | Bürgerhaus Maienfels |
| <input type="checkbox"/> | Bürgerhaus „Altes Rathaus“ Wüstenrot | <input type="checkbox"/> | Gustav-Vogelmann-Haus | <input type="checkbox"/> | Bürgerhaus Neulautern |

Raumbedarf, sonstiger Bedarf

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Silberstollenkeller | <input type="checkbox"/> | Großer Saal | <input type="checkbox"/> | Kleiner Saal |
| <input type="checkbox"/> | Halle einschl. Foyer | <input type="checkbox"/> | Foyer ohne Halle | <input type="checkbox"/> | Hallenteil |
| <input type="checkbox"/> | Bühne | <input type="checkbox"/> | Wirtschaftsräume/Küche | <input type="checkbox"/> | Teilküche und Ausschank |
| <input type="checkbox"/> | Übungsräume | <input type="checkbox"/> | Tontechnik | <input type="checkbox"/> | Inanspruchnahme Hausmeister |
| <input type="checkbox"/> | Kegelbahn nur Burgfriedenhalle | <input type="checkbox"/> | Thermobehälter GKH | | |

Bestuhlung Erwünscht: Ja Nein

Der Übergabetermin muss von Ihnen rechtzeitig vorher mit dem zuständigen Hausmeister vereinbart werden.

Besondere Wünsche: _____

Ich/Wir verpflichte(n) mich / uns bei Musikaufführungen der Meldepflicht nach dem Urheberrechtsgesetz nachzukommen, die notwendige Sperrzeitverkürzung und bei Bewirtschaftung die Ausschankgenehmigung zu beantragen. Die am Tag der Veranstaltung gültige Benutzungs- und Gebührenordnung für die jeweilige Einrichtung werden als rechtsverbindlich anerkannt. Der Veranstalter haftet für alle entstandenen Schäden. Die Belegung wird erst mit der schriftlichen Bestätigung durch das Bürgermeisteramt verbindlich.

Für kommerzielle Privatveranstalter (nicht gemeinnützige Vereine) gilt jeweils der doppelte, für Veranstaltungen Auswärtiger gilt jeweils der dreifache Gebührensatz.

Unterschrift